


«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РА
«АПК им. Х. Андрухаева»
М.Н. Кагазежев
М.Н. Кагазежев/
« 5 » *марта* 20 *14* г.


«Согласовано»
Профсоюзная
организация
Председатель профкома
ГБПОУ РА «АПК
им. Х. Андрухаева» Тешева/
« 5 » *марта* 20 *14* г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете
ГБПОУ РА «Адыгейского педагогического колледжа
имени Х. Андрухаева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический кабинет является центром методической работы, научно-методической и материально-технической базой, обеспечивающей педагогическую деятельность преподавателей и является структурным подразделением колледжа.

1.2. Организует работу методического кабинета заведующий методическим кабинетом, обязанности и права которого обозначены в должностной инструкции. Назначается заведующий методическим кабинетом приказом директора.

1.3. Общее руководство и контроль за работой методического кабинета осуществляет заместитель директора по НМР.

1.4. Деятельность методического кабинета осуществляется на основе нормативных документов Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Республики Адыгея, научно-методических органов, Уставом колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА (МК).

2.1. Оказание методической помощи преподавателям в осуществлении профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО и социально-педагогических программ всестороннего развития личности студентов.

2.2. Изучение, обобщение и распространение передового опыта, повышение профессиональной квалификации преподавателей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1. Работа МК осуществляется по годовому плану, который рассматривается и утверждается на заседаниях ОМК.

3.2. Периодически на заседаниях ОМК и Совете колледжа заслушивается отчет о работе МК.

3.3. При МК постоянно действует методический совет, проводятся семинары.

3.4. Основные направления работы МК:

- популяризация современного педагогического опыта;
- проведение читательских диспутов, научно-практические конференции, методические семинары по новинкам научной, методической, педагогической

литературы;

- организация педагогических консультаций (индивидуальных, групповых) по психолого-педагогическим проблемам;
- проведение творческих отчетов преподавателей об учебной и воспитательной работы, о повышении своей квалификации;
- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности;
- организация педагогических выставок;
- проведение информирования о содержании и направлениях развития СПО, инновационной деятельности, новых педагогических технологий и т.д.

4. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1. МК размещается в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных форм работы с преподавателями.

4.2. Кабинет имеет свою библиотеку, которая содержит научно - педагогическую литературу, тематические периодические издания, тематический каталог педагогических публикаций, списки литературы по актуальным проблемам образования и воспитания, темам действующих методических семинаров и т.д.

4.3. Оснащение кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы и материалы, современные информационные источники и средства наглядности:

- нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность МК;
- федеральные государственные образовательные стандарты СПО по специальностям и специализациям;
- типовые и рабочие учебные программы по дисциплинам;
- образцы заполнения учебной документации (календарно-тематических планов, поурочных тематических карт, планов, отчетности и т.д.);
- рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;
- материалы, обобщающие и популяризирующие современный педагогический опыт в области СПО;
- методические разработки преподавателей, рекомендованные к практическому применению;
- аудиотеку, видеотеку учебной и внеаудиторной тематической работы со студентами;
- наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы методического кабинета.

Настоящее Положение разработано на основе Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 и Устава ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева», утвержденного Министерством образования и науки Республики Адыгея в декабре 2013г.